



**АДМИНИСТРАЦИИ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2014 № 110-а

О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Колыванского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Управлению правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области (Малахова С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области «Колыванский Вестник».

3. Муниципальному казенному учреждению «Колыванский центр единой дежурной диспетчерской службы, системы 112, материально-технического сопровождения» (Савельев В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления

на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колыванского района
Новосибирской области



Е.Г. Артюхов

Утвержден постановлением
Администрации Колыванского района
Новосибирской области
от 16.07.2022 № 320-2

Порядок

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», и регламентирует представление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Управление правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области:

1) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области при назначении на должность;

2) руководителем муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области при назначении на должность представляет в Управление правовой, кадровой,

организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области в письменной и электронной форме:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области (на отчетную дату) по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Далее - форма справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату) по форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

4. Руководитель муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение месяца со дня предоставления сведений в соответствии с подпунктом вторым пункта 2 Порядка.

В случае если руководитель муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение месяца со дня предоставления сведений в соответствии с подпунктом третьим пункта 2 Порядка.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, а также руководителем муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области осуществляется Управлением правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области в соответствии с настоящим Порядком являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Управлении правовой, кадровой, организационно-контрольной работы и труда Администрации Колыванского района Новосибирской области.

9. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Колыванского района Новосибирской области, представившее в соответствии с Порядком справки о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на указанную должность, справки возвращаются ему по письменному заявлению.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных учреждений Колыванского района Новосибирской области, размещаются на официальном сайте Администрации Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Колыванского района Новосибирской области.