



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «КЦСОН
Колыванского района»

Писарева С.М.

«12» января 2024 года

Правила внутреннего распорядка для проживающих в отделении ‘милосердия для престарелых граждан и инвалидов

1. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

2. В Отделении проживают граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет

3. Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых в Учреждение и обязательны для исполнения всеми проживающими в отделении

4. Граждане, вселяющиеся для проживания в отделение милосердия, знакомятся с Правилами внутреннего распорядка под роспись.

2. Порядок приема на стационарное обслуживание

1. Прием престарелых и инвалидов в отделение милосердия производится на основании распоряжения МБУ «КЦСОН Колыванского района».

2. Престарелые и инвалиды в день прибытия в отделение проходят санитарную обработку и на 5 дней помещаются в изолятор. По истечении карантина гражданин, с учетом пола, поселяется в комнату для постоянного проживания.

3. Граждане, прибывшие в отделение, сдают заведующей отделением личное дело и другие документы, на основании которых заключается договор о стационарном обслуживании. Личное дело и документы хранятся в сейфе заведующей отделением.

4. Оплата за предоставление стационарного социального обслуживания не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Гражданину могут быть предоставлены социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

5. Документы лиц, принятых в Отделение по их желанию, принимаются на хранение в соответствии с инструкцией о хранении в отделении милосердия.

6. Гражданин, вселившийся в отделение, распоряжением директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан, на основании которого ему выдается одежда, обувь, предметы личной гигиены,

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «КЦСОН
Колыванского района»
_____ Писарева С.М.
«12» января 2024 года

Правила внутреннего распорядка для проживающих в отделении милосердия для престарелых граждан и инвалидов

1. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

2. В Отделении проживают граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет

3. Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых в Учреждение и обязательны для исполнения всеми проживающими в отделении

4. Граждане, вселяющиеся для проживания в отделение милосердия, знакомятся с Правилами внутреннего распорядка под роспись.

2. Порядок приема на стационарное обслуживание

1. Прием престарелых и инвалидов в отделение милосердия производится на основании распоряжения МБУ «КЦСОН Колыванского района».

2. Престарелые и инвалиды в день прибытия в отделение проходят санитарную обработку и на 5 дней помещаются в изолятор. По истечении карантина гражданин, с учетом пола, поселяется в комнату для постоянного проживания.

3. Граждане, прибывшие в отделение, сдают заведующей отделением личное дело и другие документы, на основании которых заключается договор о стационарном обслуживании. Личное дело и документы хранятся в сейфе заведующей отделением.

4. Оплата за предоставление стационарного социального обслуживания не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Гражданину могут быть предоставлены социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

5. Документы лиц, принятых в Отделение по их желанию, принимаются на хранение в соответствии с инструкцией о хранении в отделении милосердия.

6. Гражданин, вселившийся в отделение, распоряжением директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан, на основании которого ему выдается одежда, обувь, предметы личной гигиены,

предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

4. Права и обязанности администрации и проживающих

1. Администрация и персонал отделения обязаны:

1.1. Осуществлять прием и размещение престарелых граждан и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния;

1.2. Осуществлять стационарное и социальное обслуживание в соответствии с нормативами, организовывать консультации врачей-специалистов, проводить госпитализацию проживающих в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения;

1.3. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, продуктами питания, одеждой, обувью, постельными принадлежностями;

1.4. Проводить санитарно-гигиенические, противоэпидемические мероприятия, организовывать ритуальные услуги одиноким, не имеющим родственников и близких людей;

1.5. Проводить, при необходимости, обследования лиц, проживающих в Отделении, оказывать содействие в оформлении документов для направления в дома-интернаты соответствующих типов, оформлении инвалидности;

1.6. Организовывать получение пенсии в Отделении в соответствии с действующим законодательством о пенсионном обеспечении в Российской Федерации;

1.7. Гражданам, принятым в отделение, предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;

- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

- четырехразовое диетическое питание в соответствии с утвержденными нормами;

- культурное обслуживание в пределах гарантированного перечня услуг;

- медицинская помощь в учреждениях здравоохранения Новосибирской области.

1.8. Проживающие один раз в неделю принимают гигиеническую ванну с одновременной сменой нательного и постельного белья. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости.

1.9. При необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, протезно – ортопедические изделия и др.) согласно порядку льготного обеспечения через Фонд пенсионного социального страхования Российской Федерации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

1.10. Проживающие проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктажа.

1.11. Не реже одного раза в квартал, проводятся практические тренировки с работниками отделения и проживающими по действиям в случае пожара.

2. Проживающие обязаны:

2.1. Ежемесячно вносить плату за стационарное и социальное обслуживание;

2.2. Быть корректным и вежливым по отношению к персоналу отделения, не употреблять спиртные напитки, не использовать ненормативную лексику по отношению к персоналу и проживающим;

2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы проживания, правила пожарной безопасности;

2.4. Соблюдать режим дня Отделения:

07.00 - подъем

07.00-8.00 - утренний туалет

8.00 - 9.00 - завтрак

9.00-10.00 - обход зав.отделением

10.00-11.00 - личное время

11.00-11.30 - второй завтрак

11.30-12.30 - клубная работа

12.30-13.00 - прогулка

13.00-14.00 - обед

14.00-15.00 - дневной отдых

15.00-16.00 - прогулка

17.00-18.00 - частичная гигиена

18.00-19.00 - личное время

19.00-20.00 - ужин

20.00-21.30 - просмотр фильмов

21.30-22.00 - подготовка ко сну

22.00-07.00 - ночной отдых

2.5. Проживающим разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также может быть разрешено пользование радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

2.6. В комнатах в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, звуками радио или телевизора.

2.7. Проживающим запрещается:

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

- курить в комнате;

- содержать в комнате домашних животных;

- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;

- приносить и употреблять алкогольные напитки;

- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую,

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно устанавливать в комнате аудио – и видеоаппаратуру;
- покидать пределы отделения без предупреждения сотрудников о цели выхода.

2.8. Проживающие могут принимать участие в общественной жизни отделения, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

2.9. Сотрудники отделения, престарелые и инвалиды должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

5.Порядок выбытия

1.При выбытии из отделения инвалиду, престарелому выдаются закрепленные за ним одежда и обувь по сезону, а также ценности, деньги, вещи, имущество ему принадлежащее и документы хранящиеся в Отделении

2. Расторжение договора о стационарном социальном обслуживании производится по личному заявлению проживающего, а также по инициативе администрации в случае нарушения проживающими норм и правил проживания в отделении.

3. При выбытии из отделения престарелому или инвалиду выдаются собственные носильные вещи, когда собственных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону. Так же выдается личное дело, индивидуальная программа.

4. Разрешается временное выбытие престарелого или инвалида к родственникам или знакомым на срок не более 30 календарных дней в течение года, при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить проживающего и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним, с приложением ксерокопии паспорта родственника или знакомого. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, не возмещаются.

5. В случае выбытия из учреждения на срок более 5 дней проживающий обязан при возвращении в учреждение предоставить результаты бактериального исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, результаты анализов на дифтерию.

6. С лицами, неоднократно нарушившими настоящие Правила, может быть расторгнут договор стационарного социального обслуживания с выселением их из Учреждения или переводом в другое специальное учреждение социального обслуживания.

7. Перевод в другое учреждение социального обслуживания может быть произведен по личному заявлению гражданина при наличии свободных мест в данном учреждении.

8. Граждане, проживающие в условиях стационарного социального обслуживания, в случае совершения ими административного или уголовного правонарушения, в соответствии с законодательством РФ не освобождаются от ответственности. За причинение материального или иного вреда

Учреждению либо физическим лицам они, в общем, для всех порядке, несут ответственность и возмещают вред из личных средств.

5. Порядок разрешения споров

1.В случае возникновения споров, возникающих между администрацией и проживающими разрешение, их осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.