



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «КЦСОН
Колыванского района»

Писарева С.М.

12 января 2023 года

П РА В И Л А

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому
МБУ «КЦСОН Колыванского района»

Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению МБУ «КЦСОН Колыванского района» (далее - Учреждение) социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания. Получатель социальных услуг при социальном обслуживании на дому обязан:

1. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать заведующую социального обслуживания на дому Учреждения о планируемом отсутствии.
2. Организовывать беспрепятственный доступ работника Учреждения в жилое помещение в установленные для посещения дни, в том числе содержать собак и других, потенциально опасных для человека животных, в безопасном месте с соблюдением порядка содержания и мер защиты, обеспечивающих безопасные условия труда и охрану здоровья работника Учреждения.
3. В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, в том числе не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.
4. Не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с работником Учреждения во время исполнения им должностных обязанностей.
5. Не требовать от работника Учреждения выполнения работ, которые не включены в перечень социальных услуг Договора о предоставлении социальных услуг на дому.
6. Не допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником Учреждения; нарушать правила противопожарной безопасности).
7. Не допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками,

самооголошение, сексуальные домогательства, хулиганские действия и другое по отношению к работнику Учреждения).

8. Заранее формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.

9. При формировании заявки на покупку товара не допускать превышения предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 7 кг включительно).

10. Своевременно обеспечивать работника Учреждения денежными средствами в размере достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг.

11. Не требовать у работника Учреждения приобретение заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг в долг.

12. Не отказываться от приобретенных работником Учреждения товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг, заказанных заранее.

13. Обеспечивать работника Учреждения уборочным инвентарем, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами, с целью поддержания санитарногигиенических условий проживания.

14. Регулярно расписываться в журнале учета Услуг за каждую оказываемую услугу и денежные расчеты. Услуги оказываются только получателю социальных услуг.

15. Не допускается привлечение работника Учреждения для решения проблем родственников, в том числе временно проживающих с получателем социальных услуг.

Выяснение получателем социальных услуг каких-либо вопросов, возникновении конфликтной ситуации с работником Учреждения получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением по рабочему телефону

8(38352) 51 288 в течение рабочего дня Учреждения пн-чт с 8.30. до 17.45, пт 8.30 до 16.30. перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Получателям социальных услуг, неоднократно нарушившим настоящие Правила (два и более раз) может быть отказано в предоставлении социального обслуживания.

Вопросы, связанные с применением, изменением Правил, решаются директором Учреждения в пределах предоставленных ему прав и полномочий в соответствии с действующим законодательством.