

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «КЦСОН
Кольчугинского района»
Писарева С.М.

12.01.2024 года



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении психолого-педагогической помощи

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в отделении психолого-педагогической помощи (далее – Отделение) учреждения в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг и их законными представителями, персоналом Отделения, а также иными лицами, посещающими Отделение.

2. Правила поведения в Отделении.

2.1. Получатели социальных услуг обязаны:

- - Соблюдать режим работы в отделении:
 - понедельник четверг с 08.30 час до 17.45 час, обеденный перерыв с 13.00 час до 13.48 час;
 - пятница с 08.30 час. до 16.30 час, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48 час.
- Приходить на занятия, консультации и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее, чем за 10 минут до начала занятий для правильной организации процесса оказания услуг.
- Заблаговременно сообщать о предстоящем своем отсутствии или приходе в Отделение.
- Уважительно и тактично относиться к работникам и посетителям Отделения.
- Соблюдать правила пожарной безопасности.
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы.
- Соблюдать правила этики и культуры поведения.
- Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу.
- Быть опрятными и аккуратными.
- Бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба имуществу учреждения (поломка или порча мебели, оборудования, посуды, стен и др.) граждане обязаны возместить полную его стоимость в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Получатели социальных услуг имеют право на:

- Получение социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.
- Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения.
- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам учреждения при оказании социальных услуг.
- Добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.
- Досрочное снятие с социального обслуживания на основании личного заявления.
- Обращение к заведующему отделением, заместителю директора или директору учреждения при возникновении конфликтных ситуаций.

При реализации прав получателей социальных услуг, не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в Отделении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

3. На территории Отделения

3.1 Запрещается:

- Нарушать общественный порядок.
- Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
- Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.
- Производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг.
- Выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Отделения.
- Употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения, жесты, громко разговаривать, курить.

3.2 В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания работников Отделения, при эвакуации пользоваться размещенными в Отделении указателями.

3.3 Получатель социальных услуг несет ответственность за соблюдение настоящих Правил поведения.

3.4 За неоднократное нарушение настоящих Правил, получателю социальных услуг может быть отказано в обслуживании.